

ПРОТОКОЛ № 7
совещания руководителей образовательных организаций
при Управлении образования МР «Карабудахкентский район»

Дата проведения: 18.11.2025 г.

Время начала: 12:00

Время окончания: 13:45

Место проведения: актовый зал Управления образования МР «Карабудахкентский район».

Присутствовали:

1. Каирбеков А. К. – начальник Управления образования (председатель).
2. Курбанова Г. – ведущий специалист Управления образования (секретарь).
3. Руководители образовательных организаций района.

Повестка дня:

1. О проведении иммунизации против полиомиелита и мерах по разобщению непривитых детей.
2. О своевременном и корректном заполнении учителями отчётной формы РИС ЭОД.
3. Об организации перехода педагогов и родителей на информационную систему МАКС.
4. Об организации работы со школами, попавшими в ШНОР (школы с низкими образовательными результатами).
5. О проведении апробации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (ИС-9).
6. Об усилении работы по регистрации детей в проектах «Юнармия», «Пушкинская карта», «Орлята России», «Движение первых».
7. Об организации посещаемости обучающимися культурных мероприятий.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступил Каирбеков А. К. Он сообщил об эпидемиологической ситуации и довел до сведения порядок разобщения непривитых от полиомиелита детей в образовательных организациях в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН).

РЕШИЛИ:

1.1. Обеспечить с 20.11.2025 г. отдельный режим пребывания привитых и непривитых детей в образовательных организациях, не допуская их контакта в учебных кабинетах, столовых, группах продленного дня.

1.2. Довести данную информацию в письменном виде до сведения всех родителей (законных представителей) под роспись до 19.11.2025 г.

1.3. Возложить персональную ответственность за исполнение данного решения на руководителей образовательных организаций.

2. По второму вопросу выступил Каирбеков А. К. Он обратил внимание на многочисленные ошибки и систематические задержки при заполнении электронного журнала РИС ЭОД, что ведет к искажению отчетности.

РЕШИЛИ:

2.1. Обеспечить ежедневный контроль со стороны заместителей руководителей за своевременностью и корректностью заполнения журналов РИС ЭОД.

2.2. Организовать до 25.11.2025 г. дополнительные инструктажи для учителей, допускающих ошибки.

2.3. Установить, что вся отчетность за ноябрь 2025 г. должна быть внесена и проверена до 05.12.2025 г.

3. По третьему вопросу выступил Каирбеков А. К. Он доложил о низких темпах перехода педагогов и родителей на информационную систему МАКС и подчеркнул её важность для цифровизации образовательного процесса.

РЕШИЛИ:

3.1. Руководителям образовательных организаций обеспечить 100% регистрацию педагогов в системе МАКС до 01.12.2025 г.

3.2. Организовать разъяснительную работу (родительские собрания, памятки) с родителями по самостоятельной регистрации в системе до 25.11.2025 г. Предоставить на базе школ консультационную помощь для семей, не имеющих технической возможности.

3.3. Назначить ответственных за внедрение системы МАКС в каждой организации.

4. По четвёртому вопросу выступил Каирбеков А. К. Он провёл анализ причин необъективных результатов ВПР и диагностических работ в школах, попавших в ШНОР.

РЕШИЛИ:

4.1. Провести внутренний аудит процедур внутреннего оценивания и контрольных работ в указанных школах до 27.11.2025 г.

4.2. Методическому отделу Управления образования совместно с администрациями школ разработать и утвердить детальный план мер по повышению объективности оценивания до 05.12.2025 г.

. Представить сводный отчёт о проделанной работе в Управление образования до 10.12.2025 г.

5. По пятому вопросу выступил Каирбеков А. К. Он сообщил о начале апробации итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов (ИС-9), запланированной на 25 ноября 2025 г., и ознакомил с методическими рекомендациями.

РЕШИЛИ:

5.1. Назначить школьных координаторов для проведения апробации ИС-9.

5.2. Обеспечить участие всех обучающихся 9-х классов в апробации 25.11.2025 г.

5.3. Провести анализ результатов апробации на методических объединениях до 05.12.2025 г. для корректировки подготовительной работы.

6. По шестому вопросу выступил Каирбеков А. К. Он отметил низкую активность участия школьников района в федеральных проектах и программах.

РЕШИЛИ:

6.1. Расширить охват участников движения «Юнармия», утвердить школьные планы мероприятий до 25.11.2025 г.

6.2. Обеспечить 100% информирование родителей и обучающихся старше 14 лет о возможностях «Пушкинской карты» до 22.11.2025 г.

6.3. Активизировать участие младших школьников в программе «Орлята России», представить тематические планы мероприятий до 25.11.2025 г.

6.4. Увеличить число участников «Движения первых», разработать план привлечения (включая создание первичных отделений) до 22.11.2025 г.

Направить сводный отчёт о реализации данных проектов в Управление образования до 25.12.2025 г.

7. По седьмому вопросу выступил Каирбеков А. К. Он подчеркнул важность организованного посещения обучающимися культурных мероприятий для духовно-нравственного воспитания.

РЕШИЛИ:

7.1. Руководителям образовательных организаций включить в планы воспитательной работы на декабрь 2025 – январь 2026 гг. посещения театров, музеев, выставок.

7.2. Способствовать активному участию школьников в культурно-массовых мероприятиях района и республики, в том числе с использованием «Пушкинской карты».


7.3. Предоставлять в Управление образования информацию о количестве посещённых мероприятий ежемесячно, до 5-го числа следующего месяца.

ПОСТАНОВИЛИ:

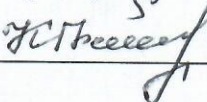
1. Утвердить решения, принятые по всем пунктам повестки дня.

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить неукоснительное выполнение решений в установленные сроки.

Председатель


/Каирбеков А. К./

Секретарь


/Курбанова Г./